

ARCEA
Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

Iscritto in data 20/07/2020 al n.141

del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Assistenza software protocollo informatico - servizi professionali di supporto (Seedoo Enterprise) mediante Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (CIG:ZDF2DA4F05). Impegno di spesa.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA (ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA)</p> <p>L'Ufficio Affari contabili</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Catanzaro,</p> <p>_____</p> | <p style="text-align: center;">NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 50 del Reg. ARCEA)</p> <p style="text-align: center;">L'Ufficio Affari contabili Il Responsabile</p> <p style="text-align: center;"><i>Eleonora Valeriano</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Il Commissario Straordinario</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: right;">Catanzaro, 20/07/2020</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROPONENTE
Eleonora Valeriano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Francesco Del Castello

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI

- la Legge Regionale 8 luglio 2002, n. 24 che ha previsto ed approvato la costituzione dell'Organismo Pagatore Regionale in Agricoltura - ARCEA;
- il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 "Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- il D.lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato in attuazione delle Direttive n. 2004/17/CE e n. 2004/18/CE";
- il D.lgs. n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 in materia tracciabilità dei flussi finanziari;
- a Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 7 luglio 2011, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 27 dicembre 2016, n. 43 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2017)";

- l'art. 4 della Legge Regionale 16 ottobre 2014, n. 20, recante “Integrazioni alla legge regionale n. 24 del 2002”;
- la Legge Regionale n. 20 del 18/05/2017 "Interpretazione autentica del comma 1 ter dell' articolo 12 della L.R.. 8 luglio 2002, n. 24”;
- la Legge Regionale del 4 febbraio 2002, n. 8, “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”;
- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 modificato dal D.L. 50/2017;
- la circolare n. 1/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Uso della posta elettronica certificata nelle amministrazioni pubbliche”;
- la circolare n. 2/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Informazioni per la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata”;
- l'art. 4 del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, convertito dalla legge 16 maggio 2014, n. 78, recante «Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva»;
- il Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”;
- la Circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015, “Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)”;
- la Circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015, “Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva. Decreto interministeriale 30 gennaio 2015”;
- lo Statuto dell'ARCEA in atto vigente;
- il Regolamento dei procedimenti relativi alle spese in economia per lavori, servizi e forniture, adottato con decreto del Direttore n. 35/D in data 20/05/2009 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n.119 del 31 ottobre 2018 avente per oggetto “Nomina Commissario Straordinario dell'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura – ARCEA”;
- il Decreto n. 9 del 16/01/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione Bilancio di Previsione ARCEA esercizio finanziario 2020 e Bilancio Pluriennale 2020 – 2022*”;

PREMESSO

- che, con il menzionato Decreto Del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, l'ARCEA è stata riconosciuta Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- che la Commissione Europea, individuando analitiche modalità applicative del quadro normativo delineato dal Consiglio, ha determinato i criteri minimi validi a livello comunitario per il riconoscimento di ogni organismo pagatore, articolati su quattro fondamentali settori: a) ambiente interno, b) attività di controllo, c) informazione e comunicazione, d) monitoraggio;
- che, tra le altre cose, l'Ente Pagatore deve garantire, ai fini del mantenimento dello status di organismo riconosciuto, l'accessibilità e la corretta conservazione di dati e documenti, ivi inclusi quelli elettronici, in modo da assicurarne l'integrità, la disponibilità e la riservatezza, conformemente a quanto prescritto dalle norme comunitarie;
- che relativamente alla gestione della documentazione e dell'intero iter documentale si è pensato ad un sistema che possa ridurre i tempi e i costi di archiviazione e di gestione del processo;

CONSIDERATO

- che, in particolare, l'ARCEA intende potenziare la propria infrastruttura tecnologica ed implementare i sistemi di elaborazione, che consentano una rapida ed efficiente gestione dell'intera documentazione attinente l'Agenzia;
- che per consentire il raggiungimento dello scopo menzionato occorre procedere con l'adeguamento e il potenziamento della strumentazione informatica e del sistema di protocollazione (e-prot) di cui l'Agenzia si avvale attualmente ma che non garantisce più sicurezza e funzionalità tali da poter giustificare l'utilizzo dello stesso;
- che pertanto, si è reso necessario un'implementazione del sistema attraverso il c.d. Protocollo Informatico che rappresenta il punto di ingresso e d'uscita di tutta la corrispondenza e in generale di tutti i documenti e permette l'acquisizione, la registrazione, la ricerca e la consultazione delle diverse tipologie di documenti trattati nell'ambito dei processi amministrativi e/o aziendali;

PRESO ATTO

- che l'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. prevede che: "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (Oda) e di richiesta d'offerta (RdO);

TENUTO CONTO

- che, consultando i cataloghi presenti sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, è risultata presente per i servizi di interesse la FLOSSLAB srl con sede in Via C.Battisti,14 – 09100 – Cagliari (CA), Partita Iva 03096510924;
- che, pertanto, si è provveduto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'acquisto di Seedoo Enterprise il protocollo Informativo e gestione documentale;

CONSIDERATO

- che Seedoo Enterprise è un'applicazione opensource realizzata attraverso il software Odoo. Seedoo-core è il core della piattaforma Seedoo, include i moduli di gestione documentale, il protocollo informatico e la gestione e-mail e posta elettronica certificata (PEC), oltre ad altri strumenti di base.
Seedoo Enterprise è rilasciata sotto licenza AGPLv3.
- che Seedoo consente una gestione completa dell'iter documentale e del protocollo, riducendo i tempi e i costi di archiviazione e di gestione del processo.
- che il Protocollo Informatico rappresenta il punto di ingresso e d'uscita di tutta la corrispondenza e in generale di tutti i documenti, permette l'acquisizione, la registrazione, la ricerca e la consultazione delle diverse tipologie di documenti trattati nell'ambito dei processi amministrativi. Seedoo è sviluppato nel rispetto della normativa e delle linee guida fornite

dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per quanto riguarda i Flussi documentali e il Protocollo.

- che Seedoo permette la gestione completa del protocollo informatico nel rispetto della normativa vigente, è infatti allineato con le recenti norme di Legge (DPCM 3/12/2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.) ed è sviluppato secondo le linee guida fornite dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per quanto riguarda i Flussi documentali e Protocollo.

La protocollazione si può distinguere in:

- ● ingresso: prevede la protocollazione di documenti in ingresso (prodotti da altre organizzazioni) e successiva assegnazione agli uffici dell'organigramma.
- ● uscita: prevede la protocollazione di documenti in uscita (prodotti internamente all'organizzazione) e destinati a altre organizzazioni.
- ● Interna: prevede la protocollazione di documenti interni (prodotti internamente all'organizzazione) e successiva diffusione tra uffici dell'organigramma.

Tutti le tipologie prevedono i seguenti passi generali necessari alla registrazione e smistamento agli uffici/utenti competenti di un documento in ingresso o in uscita dall'organizzazione, o eventualmente interno tra uffici dell'organizzazione:

- Creazione Bozza Protocollo;
- Registrazione Protocollo;
- Notifica e Presa in carico/rifiuto del documento protocollato assegnato

PRESO ATTO

della complessità della materia, si è ritenuto di richiedere alla FLOSSLAB srl la propria migliore offerta per servizi professionali di supporto, assistenza del sistema di protocollo Informatico e gestione documentale, (Seedoo Enterprise) – canone triennale;

RILEVATO

- che, per essere abilitate al MePA, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal pertinente Bando;

- che tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione sul MePa e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo. L'onere

di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è posta in capo alla Commissione di Abilitazione CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni;

- che, pertanto, in caso di approvvigionamento sul MePa, l'acquisizione del DURC non è necessaria, in quanto la CONSIP avrà già provveduto ad effettuare i relativi controlli, fermo restando l'obbligo, in capo alle PA, di acquisire di ufficio il Documento in una fase successiva, ovvero all'atto del pagamento delle fatture;

RITENUTO

- di approvare la bozza dell'Ordine Diretto di Acquisto n. 5586504, generato sul portale dedicato agli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni, e le condizioni in esso contenute, allegato al presente decreto;
- di impegnare in favore della FLOSSLAB srl con sede in Via C.Battisti,14 – 09100 – Cagliari (CA), Partita Iva 03096510924 l'importo complessivo di € 9.150,00 IVA inclusa, sul capitolo 1420101 *“Spese per la manutenzione delle apparecchiature e per la gestione dei sistemi informatici e telematici”* del bilancio ARCEA 2020-2021-2022;

DATO ATTO

che l'ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite il servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'AVCP, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento alla corrente procedura (CIG:ZDF2DA4F05), per come risulta dalla pertinente stampa, allegata al presente provvedimento;

ACQUISITO

il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto Ufficio ai sensi dell' art. 50 del Regolamento ARCEA adottato con Decreto del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e s.m.e i.

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui integralmente riportate,

1. Di approvare il documento d'Ordine Diretto d'Acquisto n. 5586504, generato sul portale dedicato agli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni, e le condizioni in esso contenute, allegato al presente decreto;

2. Di affidare, pertanto, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla FLOSSLAB srl, servizi professionali di supporto, assistenza del sistema di protocollo Informatico e gestione documentale, Seedoo Enterprise, per come dettagliato nel medesimo documento d'ordine, allegato in copia;
3. Di impegnare, in favore del fornitore abilitato FLOSSLAB srl con sede in Via C.Battisti,14 – 09100 – Cagliari (CA), Partita Iva 03096510924, la somma complessiva di € **9.150,00** IVA inclusa (€ 7.500,00 + € 1.650,00 IVA al 22%) a valere sul capitolo 1420101 denominato “*Spese per la manutenzione delle apparecchiature e per la gestione dei sistemi informatici e telematici*”, come di seguito specificato:
 - € 3.050,00 (2.500,00 +550,00) sul bilancio 2020;
 - € 3.050,00 (2.500,00 +550,00) sul bilancio 2021;
 - € 3.050,00 (2.500,00 +550,00) sul bilancio 2022;
4. Di stabilire che si provvederà con atti successivi alla liquidazione dei corrispettivi dovuti, previa presentazione di regolare fattura da inoltrare annualmente per l'importo pari ad € 3.050,00 IVA inclusa (€ 2.500,00 + € 550,00) per le dovute verifiche tecniche, contabili ed amministrative, ivi incluse quelle relative alla regolarità del fornitore in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa che dovranno essere espletate annualmente.
5. Di trasmettere il presente atto alla società “FLOSSLAB”;
6. Di stabilire che si provveda alla pubblicazione degli estremi del presente affidamento sul sito internet di ARCEA;
7. Di pubblicare il presente decreto sull'Albo dell'ARCEA.

Catanzaro, 14 luglio 2020

L'istruttore Direttivo Amministrativo
Maria Vita Santoro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Francesco Del Castello

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005